

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Дисциплина Б1.О.11.01 МЕНЕДЖМЕНТ  
Введение в профессию

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

---

Программу  
составили

PhD, Доцент, Степанова Э.В.

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов представления об управленческом труде, компетенциях современного менеджера, функциях менеджмента, должностных полномочиях и ответственности менеджера, способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности.

Знать:

- научные подходы к менеджменту: системный, процессный, ситуационный, контингентный и др. .;
- должностные полномочия и сферу ответственности менеджера;
- компетенции современного менеджера.

Уметь:

- классифицировать знания, имеющие непосредственное отношение к теории и процессу менеджмента;
- применять в практике управления принципы, ориентированные на максимальное использование человеческого потенциала организации;
- использовать положения новой парадигмы управления при решении стратегических вопросов развития организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>	
<b>ОПК-1.1:Обладать знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач</b>	
Уровень 1	Обладать знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Уровень 1	Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 1	Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
<b>ОПК-1.2:Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории</b>	

Уровень 1	Обладать знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Уровень 1	Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 1	Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории на профессиональном уровне
<b>ОПК-1.3:Осуществлять решение профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории</b>	
Уровень 1	Обладать знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Уровень 1	Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 1	Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории на высоком профессиональном уровне
<b>УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>УК-1.1:Знать комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности.</b>	
Уровень 1	Знать комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности
Уровень 1	Уметь на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач
Уровень 1	Владеть навыками использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач
<b>УК-1.2:Уметь на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач.</b>	
Уровень 1	Знать комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности
Уровень 1	Уметь на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач на профессиональном уровне
Уровень 1	Владеть навыками использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач на профессиональном уровне
<b>УК-1.3:Владеть навыками использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач</b>	
Уровень 1	Знать комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности
Уровень 1	Уметь на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ

	и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач на высоком профессиональном уровне
Уровень 1	Владеть навыками использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач на высоком профессиональном уровне

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержание учебной дисциплины «Введение в профессию» предполагает подготовку студентов для изучения последующих дисциплин: «Менеджмент», «Теория организации». Дисциплина относится к блоку: Б1.Б11.02.

Digital-management: офисные технологии  
Микроэкономика

Менеджмент

Проектный практикум "Digital-management"

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в профессию	16	16	0	36	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2	Должностные полномочия и ответственность менеджера	12	12	0	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
3	Компетенции современного менеджера	8	8	0	0	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Всего		36	36	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ разделы дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. 1. Основы менеджмента	4	0	0
2	1	Тема 2. Развитие менеджмента	4	0	0
3	1	Тема 3. Подходы в менеджменте	4	0	0
4	1	Тема 4 Анализ внешней и внутренней среды организации	4	0	0

5	2	Тема 5. Функциональные подход в менеджменте	4	0	0
6	2	Тема 6 Принятие решений в управлении	4	0	0
7	2	Тема 7 Определяющий фактор системы менеджмента – люди/персонал	4	0	0
8	3	Тема 8 Развитие компетенций менеджера	4	0	0
9	3	Тема 9 Стратегические навыки менеджера	4	0	0
Всего			26	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. 1.Основы менеджмента	4	0	0
2	1	Тема 2. Развитие менеджмента	4	0	0
3	1	Тема3. Подходы в менеджменте	4	0	0
4	1	Тема 4 Анализ внешней и внутренней среды организации	4	0	0
5	2	Тема 5. Функциональные подход в менеджменте	4	0	0
6	2	Тема 6 Принятие решений в управлении	4	0	0
7	2	Тема 7 Определяющий фактор системы менеджмента – люди/персонал	4	0	0
8	3	Тема 8 Развитие компетенций менеджера	4	0	0

9	3	Тема 9 Стратегические навыки менеджера	4	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для студентов вузов по экономическим специальностям и по направлению 521600- Экономика	Москва: Экономистъ, 2006
Л1.2	Глухов В. В.	Менеджмент: учебник для вузов	Санкт- Петербург: Питер, 2007
Л1.3	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник по направлению и специальности "Менеджмент"	М.: Юрайт, 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дафт Р.	Менеджмент: учебник для слушателей по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт- Петербург: Питер, 2013

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Введение в профессию	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11173">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11173</a>
Э2	Менежмент в России и за рубежом	<a href="http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html">http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html</a> .

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Введение в профессию» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 36 часа, из них 18 часов – на изучение разделов теоретического цикла, 18– часов на подготовку заданий.

Часы на самостоятельное изучение теоретического курса распределяются по разделам следующим образом: темы 1- 9 – по 4 часа для изучения каждой темы.

Для самостоятельной работы по разделам и темам теоретического курса необходимо изучить приведенные в разделе 4 учебно-методические материалы по дисциплине.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft office.
-------	-------------------

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Электронно-библиотечная система
9.2.2	e.library.ru
9.2.3	Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> .
9.2.4	- Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <a href="http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html">http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html</a> .

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория в соответствии с требованиями ФГОС ВО.